



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

MATERA

Via Matarazzo - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTMM107003

Pec: mtmm107003@pec.istruzione.it e-mail: mtmm107003@istruzione.it

Tel.: 0835.264489 – Fax: 0835.264619 C.F.93057380771

Sito web: www.cpiamatera.edu.it

C.P.I.A. di MATERA - MATERA Prot. 0000578 del 18/03/2020 01 (Uscita)
--

Alla Dirigente USR BASILICATA Claudia DATENA

Alla Dirigente ATP di MATERA Debora INFANTE

Ai Sindaci di Matera-Marconia-Garaguso-Policoro

Agli alunni

Alla DSGA per gli adempimenti di competenza

Al Personale Docente e ATA

Al sito WEB Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. art. 25 cc. 1, 4 del D. lgs. n. 165/2001;
- VISTO** l'art. 1256 c. 2 cc;
- VISTA** l'integrazione alla Direttiva alla Direttrice SGA prot. n. 1869 del 07/03/2020 di attivazione del lavoro agile per gli assistenti amministrativi e di attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici a integrazione dell'adozione dirigenziale del Piano delle attività proposta dalla Direttrice SGA prot. n. 7527 del 09/10/2019;
- VISTO** il dispositivo dirigenziale di attivazione della didattica a distanza;
- VISTO** il dispositivo dirigenziale di attivazione del contingente minimo collaboratori scolastici;
- VISTO** il dispositivo dirigenziale di attivazione del contingente minimo assistenti amministrativi;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;
- VISTI** il DPCM 9 Marzo 2020, il DPCM 9 Marzo 2020, il DPCM 11 marzo 2020 e il D.L. 17/03/2020 n.18;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO	in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che <i>“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”</i> , e che <i>“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”</i> ;
VISTA	l’Ordinanza n. 5 del Presidente della Regione Basilicata del 15 marzo 2020 che prevede ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 - Disposizioni relative all’ingresso e permanenza persone fisiche in Basilicata;
PRESO ATTO	dell’evolversi della situazione e dell’incremento del contagio COVID-19 nella Regione Basilicata;
VERIFICATA	la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 1830 del 13/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione ;
CONSIDERATA	l’alta percentuale di personale ATA proveniente da comuni limitrofi e non;
RITENUTO	di dover adottare ulteriori e necessarie misure di contenimento dell’epidemia in materia di organizzazione delle attività amministrative;
VALUTATA	la natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e la necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
SENTITA	la Direttrice S.G.A.;
RESA	la dovuta informativa alla RSU per le vie brevi come previsto dall’art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola;

DISPONE

a far data dal 19 Marzo fino al 3 Aprile 2020:

- le attività didattiche continuano a distanza;
- la Direttrice SGA e gli assistenti amministrativi prestano lavoro agile da remoto osservando il proprio orario di servizio come da Piano Annuale delle attività; per le sole attività “indifferibili” e urgenti (ad esempio la sottoscrizione dei contratti di supplenza, le pratiche che necessitano della consultazione dei fascicoli cartacei di docenti, ATA e alunni, l’uso desktop telematico per controllo e autentica F24 ecc.), nei soli casi di necessità, gli uffici saranno aperti dalle 9.00 alle 12.00;
- i collaboratori scolastici saranno impegnati nella misura di n. 1 unità nei giorni di apertura eccezionale;

- per tutto il periodo di emergenza sanitaria, i servizi amministrativi saranno garantiti solo per via telematica: le eventuali esigenze degli utenti interni ed esterni saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni via mail mtmm107003@istruzione.it e ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito www.cpiamatera.edu.it;
- la Direttrice SGA garantirà la presenza, laddove necessaria, per eventuali necessità connesse al funzionamento degli uffici amministrativi;
- la Dirigente Scolastica garantirà la costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica, assicurerà, inoltre, la piena funzionalità della stessa a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinato dalla Direttrice SGA con la quale manterrà un contatto costante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosanna Papapietro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*