



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
MATERA**

**Via Matarazzo snc - 75100 MATERA**

Pec: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it) e-mail: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it)  
Tel.: 0835.264489 – Fax: 0835.264619 C.F.93057380771 - Cod. Ministeriale: MTMM107003  
[www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it)

C.P.I.A. di MATERA - MATERA  
Prot. 0000831 del 04/05/2020  
01 (Uscita)

All' USR BASILICATA e-mail [direzione-basilicata@istruzione.it](mailto:direzione-basilicata@istruzione.it)

Alla Dirigente ATP di MATERA e-mail [usp.mt@istruzione.it](mailto:usp.mt@istruzione.it)

Ai Sindaci di Matera – Marconia di Pisticci – Policoro – Gararguso

Alla R.S.U di Istituto

Al Personale Scuola

Agli Alunni/Loro Tutor

Al sito WEB

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il proprio atto dirigenziale prot. 578 del 18/03/2020 con validità fino al 03/04/2020;

**VISTO** il proprio atto dirigenziale prot. 721 del 14/04/2020 con validità fino al 03/04/2020;

**VISTO** il DPCM 1 Aprile 2020 con il quale l'efficacia delle disposizioni contenute nei DPCM DEL 8,9,11 e 22 marzo, nonché quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo ancora efficaci alla data del 3 di Aprile è prorogata fino al 13 di Aprile 2020;

**VISTO** il DPCM 10 Aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" il quale proroga il termine al 3 maggio 2020;

**VISTO** il DPCM 26 Aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale." il quale proroga il termine al 17 maggio 2020;

**DISPONE**

fino alla data di cui al citato DPCM, ossia, **17 maggio 2020** :

- le attività didattiche continuano a distanza;
- la Direttrice SGA garantirà la presenza, laddove necessaria, per eventuali necessità connesse al funzionamento degli uffici amministrativi;
- gli assistenti amministrativi continuano a prestare lavoro agile da remoto osservando il proprio orario di servizio come da Piano Annuale delle attività; per le sole attività "indifferibili" e urgenti, gli uffici saranno aperti dalle 9:00 alle 13:00;
- i collaboratori scolastici saranno impegnati nella misura di n. 1 unità nei giorni di apertura eccezionale e per la sola pulizia dei locali utilizzati;
- i servizi amministrativi saranno garantiti solo per via telematica: le eventuali esigenze degli utenti interni ed esterni saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni via mail [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it), tel. 0835 264489, ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito [www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it) ;
- la Dirigente Scolastica garantirà la costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica, assicurerà, inoltre, la piena funzionalità della stessa a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinato dalla Direttrice SGA con la quale manterrà un contatto costante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Rosanna Papapietro