



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
MATERA**

Via Matarazzo snc - 75100 MATERA

Pec: mtmm107003@pec.istruzione.it e-mail: mtmm107003@istruzione.it
Tel.: 0835.264489 – Fax: 0835.264619 C.F.93057380771 - Cod. Ministeriale: MTMM107003
www.cpiamatera.edu.it

All' USR BASILICATA
e-mail direzione-basilicata@istruzione.it

Alla Dirigente ATP di MATERA
e-mail usp.mt@istruzione.it

Ai Sindaci di
Matera – Marconia di Pisticci – Policoro – Gararguso
Loro e-mail

Alla R.S.U di Istituto

Al Personale Scuola Agli Alunni/Loro Tutor

Al sito WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il proprio atto dirigenziale prot. 578 del 18/03/2020 con validità fino al 03/04/2020;
VISTO il proprio atto dirigenziale prot. 721 del 04/04/2020 con validità fino al 03/05/2020;
VISTO il proprio atto dirigenziale prot. 831 del 04/05/2020 con validità fino al 17/05/2020;
VISTO il DPCM 1 Aprile 2020 con il quale l'efficacia delle disposizioni contenute nei DPCM DEL 8,9,11 e 22 marzo, nonché quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo ancora efficaci alla data del 3 di Aprile è prorogata fino al 13 di Aprile 2020;
VISTO il DPCM 10 Aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" il quale proroga il termine al 3 maggio 2020;
VISTO il DPCM 26 Aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale." il quale proroga il termine al 17 maggio 2020;
VISTO la nota MIUR prot. 682 del 15/05/2020. Proseguimento lavoro agile la quale proroga il termine fino a nuove disposizioni;

DISPONE

fino a nuove disposizioni :

- le attività didattiche continuano a distanza;
- la Direttrice SGA garantirà la presenza, laddove necessaria, per eventuali necessità connesse al funzionamento degli uffici amministrativi;
- gli assistenti amministrativi continuano a prestare lavoro agile da remoto osservando il proprio orario di servizio come da Piano Annuale delle attività; per le sole attività "indifferibili" e urgenti, gli uffici saranno aperti dalle 9:00 alle 13:00;
- i collaboratori scolastici saranno impegnati nella misura di n. 1 unità nei giorni di apertura per esigenze indifferibili da comunicarsi all'interessato anche lo stesso giorno, a cura del DS o del DSGA o di suo incaricato.

Per tale motivo, si precisa che, la reperibilità dovrà, essere garantita da parte di tutti i collaboratori scolastici in ogni giorno della settimana lavorativa senza che ci sia comunicazione di impossibilità al servizio palesata solo all'atto della richiesta di esigenza di apertura.

Eventuale impossibilità al servizio deve essere comunicata dagli interessati entro le ore 08:05 mediante e-mail all'indirizzo mtmm107003@istruzione.it con la specifica motivazione.

In ogni caso, due giorni alla settimana, per la sola pulizia dei locali utilizzati, i Collaboratori Scolastici saranno impegnati presso la sede centrale alla Via B. Matarazzo.

- i servizi amministrativi saranno garantiti, al pubblico, solo per via telematica: le eventuali esigenze degli utenti interni ed esterni saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni via mail mtmm107003@istruzione.it, ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito www.cpiamatera.edu.it ;
- la Dirigente Scolastica garantirà la costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica, assicurerà, inoltre, la piena funzionalità della stessa a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinato dalla Direttrice SGA con la quale manterrà un contatto costante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosanna Papapietro

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa