DICHIARAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL TFR

Il/La sottoscritto/a _____

Luogo di nascita: _____ Prov. _____ data di nascita: _____

Luogo di residenza _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Indirizzo: _____

Tel. _____ / _____ cell _____ / _____

- Avendo prestato servizio continuativo, presso questa Istituzione Scolastica con Contratto a Tempo Determinato
dal _____ al _____ classe di concorso _____ n. ore sett.li _____,
dal _____ al _____ classe di concorso _____ n. ore sett.li _____
- Avendo prestato servizio , presso _____
Con Contratto a Tempo Determinato
dal _____ al _____ classe di concorso _____ n. ore sett.li _____,

e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- Ai fini del pagamento del TFR :

[] **di NON aver sottoscritto**, con altra Scuola (o altro Ente iscritto all'INPDAP), in data _____,
giorno immediatamente successivo alla scadenza del servizio suindicato, un altro contratto di lavoro;

[] **di AVER sottoscritto**, con altra Scuola (o altro Ente iscritto all'INPDAP), in data _____,
giorno immediatamente successivo alla scadenza del servizio suindicato, un altro contratto di
lavoro presso _____,

[] **di AVER aderito** al fondo di pensione complementare

[] **di NON aver aderito** ad alcun fondo di pensione complementare

- Ai fini delle modalità di pagamento il/la sottoscritto/a chiede :

[] **P'accredito sul c/c bancario** IBAN _____

[] **P'accredito sul c/c postale** IBAN _____

[] Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione, anche ai fini della riscossione, venga inviata al seguente indirizzo (da riempire solo in caso di recapito diverso dalla residenza): Città _____ Prov. _____
CAP _____ - Via Piazza _____ n. _____

Tel _____ / _____ - Fax _____ / _____ - e-mail _____.

_____, li _____

In fede

INFORMAZIONE AI FINI DEL T.F.R.

Il personale supplente destinatario di Contratto a Tempo Determinato, ai fini della liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) eventualmente maturato, **deve presentare**, in data immediatamente successiva alla scadenza del servizio prestato presso questa Scuola, **la dichiarazione allegata alla presente (con acclusa fotocopia di un documento di identità valido)**. Senza dichiarazione non è possibile per la Scuola procedere alle comunicazioni necessarie alla eventuale liquidazione del TFR.

Il diritto al TFR – liquidato dall' INPDAP- sorge alla risoluzione di un contratto (o più contratti) di lavoro della durata minima di gg. 15 continuativi nell'arco di un singolo mese (gennaio, febbraio,etc.). Più contratti continuativi, cioè senza interruzioni anche di un giorno, presso diverse Scuole (o Enti iscritti all'INPDAP) nell'arco del mese, si sommano ai fini della maturazione del diritto al TFR.

Si raccomanda di presentare la dichiarazione con la massima urgenza per permettere il rispetto dei termini ed evitare le sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Nel caso in cui la dichiarazione non pervenisse tempestivamente o affatto, la Scuola declina ogni responsabilità circa la mancata liquidazione del TFR eventualmente maturato (o il mancato rispetto dei termini di istruzione della pratica;ad ogni modo la Scuola, in caso di maturazione del diritto, invierà entro il 15° giorno dal termine del servizio il progetto di liquidazione del TFR sulla base degli atti in suo possesso al momento).