



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

MATERA

Via Matarazzo - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTMM107003

Pec: mtmm107003@pec.istruzione.it e-mail: mtmm107003@istruzione.it

Tel.: 0835.264489 – Fax: 0835.264619 C.F.93057380771

PARTE ECONOMICA

Il giorno 15 FEBBRAIO 2016 presso l'ufficio di Dirigenza del CPIA di Matera, è sottoscritta la presente **ipotesi PARTE ECONOMICA** finalizzata alla stipulazione del Contratto Collettivo Integrativo del suddetto Istituto.

L'intesa è sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Michele Ventrelli - Dirigente Scolastico Reggente

PARTE SINDACALE

R.S.U. di Istituto in attesa di indizione elezioni da parte delle organizzazioni sindacali.

TERRITORIALI

UIL SCUOLA

FLC CGIL

La presente ipotesi parte economica, unitamente alla parte normativa siglata in data 03/12/2015 e riletta e approvata nel presente incontro, corredata della Relazione illustrativa e della Relazione tecnico-finanziaria, è inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per il previsto parere.

PARTE ECONOMICA

ART. 19 - IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

1. Le risorse disponibili per il **Miglioramento dell'Offerta Formativa** sono costituite da:

- Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- Stanziamenti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Stanziamenti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- Stanziamenti per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione del personale docente assente;
- Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica;
- Altre risorse provenienti da altri enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro.

ART. 20 - I FONDI FINALIZZATI A SPECIFICHE ATTIVITÀ

1. In base alla nota MIUR prot.n.13439 dell'11/09/2015, che determinano l'ammontare del M.O.F. per il corrente anno scolastico, i finanziamenti vincolati nello scopo previsti per l'a.s. 2015/16 sono pari a:

	STANZIAMENTI 2015/16		STANZIAMENTI 2015/16		RISORSE DISPONIBILI	
	PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2015		PERIODO GENNAIO-AGOSTO 2016		IMPORTO L. S.	IMPORTO L. D.
	IMPORTO L. S.	IMPORTO L. D.	IMPORTO L. S.	IMPORTO L. D.		
FUNZIONI STRUMENTALI AL POF	938,15	706,97	1.876,32	1.413,96	2.814,47	2.120,93
INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA	195,60	147,40	391,20	294,80	586,80	442,20
ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	89,17	67,20	178,32	134,38	267,49	201,58
TOTALE RISORSE DISPONIBILI					3.668,76	2.764,71

**ART. 21 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
E PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

1. Il patrimonio professionale di tutto il personale **docente ed ATA**, impiegato in attività collegialmente condivise, costituisce la risorsa fondamentale per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola. L'uso delle risorse è **destinato esclusivamente ad attuare le indicazioni contenute nel P.O.F.**, adottato dagli Organi Collegiali dell'Istituto per perseguire il successo formativo degli allievi.
2. Allo scopo di **valorizzare e ottimizzare l'allocazione delle risorse umane** presenti nell'istituzione scolastica, le attività aggiuntive programmate sono aperte alla partecipazione di tutto il personale docente e non docente, nel rispetto dei seguenti **criteri generali**:
 - a. competenze, conoscenze, interessi, esperienze specifiche;
 - b. efficacia, efficienza, economicità;
 - c. disponibilità personale all'assunzione di compiti e responsabilità;
 - d. disponibilità personale all'assunzione di compiti di coordinamento di gruppi di lavoro.
3. Gli incarichi aggiuntivi sono assegnati dal Dirigente scolastico con comunicazione scritta contenente l'indicazione del compenso assegnato (orario o forfetario).
4. Gli obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività sono perseguiti **correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati**. Ne consegue, pertanto, che:
 - a) A conclusione dell'incarico, o comunque entro la fine dell'anno scolastico, tutta la documentazione relativa alle attività/compiti svolte/i è raccolta, controllata e quantificata;
 - b) Nei casi in cui lo svolgimento di una stessa attività comporti la costituzione di gruppi di lavoro, il coordinatore si rende garante, tramite modulo di verbalizzazione e/o firme di presenza, delle prestazioni e delle ore effettivamente svolte da tutto il personale coinvolto e del rispetto del monte ore massimo fissato;
 - c) Eventuali ulteriori impegni in corso d'anno, relativi ad attività già previste nel Piano e/o a nuove attività, sono concordati per iscritto con il Dirigente Scolastico dai Responsabili di settore, dai Responsabili o Referenti di progetto, dai docenti titolari di Funzioni strumentali, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o dai singoli docenti e altro personale, prima del loro svolgimento. Tali attività saranno riconoscibili a consuntivo con i possibili resti e ratificate dagli organi collegiali competenti;
 - d) In caso di assenze continuative del personale con incarico retribuito in forma forfetaria, il compenso è liquidato in **misura proporzionale all'effettivo espletamento dell'attività**.

- e) Qualora, in ragione del prolungarsi dell'assenza o per effetto di rinuncia all'incarico, si renda necessaria la sostituzione con altro personale, il compenso, stabilito in misura forfetaria, è suddiviso tra i soggetti coinvolti (sostituito e sostituto) in misura proporzionale alla durata dell'incarico.
- f) Nel corso dell'anno il Dirigente Scolastico può far fronte ad esigenze sopravvenute stornando, dopo le necessarie verifiche, quote di risorse già impegnate per altre attività, purché non svolte.

ART. 22 - CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

1. Le attività aggiuntive, finalizzate alla qualificazione e all'arricchimento dell'offerta formativa, sono retribuite secondo i seguenti **criteri generali**:

- a. **Quantificazione oraria** dell'impegno previsto, in ragione della complessità progettuale dell'attività;
- b. **Forfetizzazione** dell'impegno per tutte quelle attività per cui non è possibile una quantificazione oraria, in ragione della tipologia o della continuità dell'incarico.

ART. 23 - QUANTIFICAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2015/16

	STANZIAMENTI 2015/16 PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2015		STANZIAMENTI 2015/16 PERIODO GENNAIO-AGOSTO 2016		TOTALE IMPORTO L.S.
	IMPORTO L.S.	IMPORTO L. D.	IMPORTO L.S.	IMPORTO L.D.	
F.I.S. A.S. 2015/16	2.721,86	2.051,14	5.443,73	4.102,28	8.165,59
INDENNITÀ DI DIREZIONE E SOSTITUZIONE DSGA					- 1.711,82
TOTALE					6.453,77

Il DSGA per effetto di quanto previsto nella sequenza contrattuale del 25 giugno 2008 non può accedere al fondo dell'istituzione scolastica per cui le prestazioni eccedenti il normale orario d'Ufficio per esigenze non programmabili e imprevedibili rese dal direttore SGA, per attività diverse dalle precedenti, non saranno retribuite e recupera l'eccedenza oraria, che diventa uno strumento di flessibilità organizzativa del suo lavoro.

ART. 24 - RIPARTIZIONE RISORSE TRA LE DIVERSE AREE

1. Il Fondo dell'Istituzione Scolastica disponibile, nel rispetto delle priorità e delle esigenze organizzative e didattiche derivanti dalle attività curricolari ed extracurricolari previste nel **PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/16** e in coerenza con il **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE E ATA A.S. 2015/16**, è così ripartito tra le Aree della Funzione Docente e della Funzione dei Servizi Generali e Amministrativi:

AREA FUNZIONE DOCENTE (70%)		AREA SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (30%)	
IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
4.517,64	3.404,40	1.936,13	1.459,03

ART. 25 - FONDO D'ISTITUTO PER L'AREA DELLA FUNZIONE DOCENTE

1. Sono retribuite con il Fondo di Istituto, con le tariffe orarie stabilite dal vigente CCNL di comparto, le seguenti tipologie di attività eccedenti l'orario d'obbligo:

- a **ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DI DIREZIONE**, ovvero le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sotto **l'aspetto organizzativo** - Collaboratori del Dirigente scolastico, Responsabili sede CTP Marconia, Coordinatori dei Consigli di Classe, Responsabili di laboratorio, Responsabile di rete, Amministratore di sistema, Webmaster, Coordinatori Accoglienza e Orientamento.

2. Le risorse complessivamente disponibili sono così ripartite:

ATTIVITÀ FINANZIATE	RISORSE IMPEGNATE			
	(%)	N. ORE	(IMPORTO L. S.)	(IMPORTO L. D.)
a ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DI DIREZIONE	70,00%		4.517,64	3.404,40
▪ Collaboratore DS		75	1.754,16	1.321,90
▪ Responsabili sede CTP Marconia		16	371,56	280,00
▪ Coordinatori dei Consigli di Classe		48	1.114,68	840,00
▪ Responsabile di laboratorio		10	232,23	175,00
▪ Web master		10	232,23	175,00
▪ Responsabile di rete		10	232,23	175,00
▪ Amministratore di sistema		10	232,23	175,00
▪ Coordinamento Accoglienza e Orientamento		15	348,34	262,50

ART. 26 - FUNZIONI STRUMENTALI AL POF (art. 33 del CCNL 29/11/2007)

1. Il Collegio dei Docenti ha deliberato per l'a.s. 2015/16 l'istituzione di due Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa. Le funzioni strumentali istituite per l'Area POF e l'Area Percorsi Formativi sono state assegnate.

2. Ai docenti titolari è attribuito un compenso forfetario di pari importo rapportato all'ammontare delle risorse.

3. Qualora, nel corso dell'anno si renda necessaria la sostituzione del docente titolare (impedimenti, dimissioni, etc.) il compenso è liquidato nelle modalità di cui all'art. 17, comma 4, lettera e).

4. In caso di assenze continuative, qualora non sia effettuata la sostituzione nell'incarico, il Collegio dei Docenti, in sede di verifica finale delle attività svolte, alla luce dei contenuti propri di ciascuna funzione strumentale, delibera sulla misura in cui l'attività è stata effettivamente svolta ex art. 17, comma 4, lettera d).

STANZIAMENTI A.S. 2015/16	RISORSE DISPONIBILI	
	IMPORTO L. S.	IMPORTO L. D.
	2.814,47	2.120,93

ART. 27 - ORE ECEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

1. Costituiscono **criteri generali** per l'assegnazione degli incarichi:

- competenza;
- disponibilità personale;
- rotazione.

STANZIAMENTI A.S. 2015/16	RISORSE DISPONIBILI	
	IMPORTO L. S.	IMPORTO L. D.
	267,49	201,58

ART. 28 INTERVENTI FESR FSE

1. In caso di accesso da parte dell'Istituto al finanziamento di cui al presente punto, il Collegio dei Docenti delibera le forme, le modalità di intervento e le classi/gruppi di alunni coinvolti.

2. In relazione alle attività progettate e finanziate, gli incarichi sono attribuiti nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- disponibilità a partecipare;
- competenze ed esperienze acquisite, nel rispetto delle Linee guida dell'Avviso pubblico.

3. I relativi compensi accessori sono destinati ai docenti e al personale ATA coinvolto, come da piano finanziario.

ART. 29 - ALTRE RISORSE PROVENIENTI DA ALTRI ENTI, PUBBLICI O PRIVATI, DESTINATE A RETRIBUIRE IL PERSONALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, A SEGUITO DI ACCORDI, CONVENZIONI O ALTRO

1. In caso di accesso da parte dell'istituto al finanziamento di interventi formativi promossi dalla da altri enti, pubblici o privati, destinati a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro, il Collegio dei Docenti delibera le forme, le modalità di intervento e le classi/gruppi di alunni coinvolti.

2. In relazione alle attività progettate e finanziate, gli incarichi sono attribuiti nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- a) disponibilità a partecipare;
- b) competenze ed esperienze acquisite, nel rispetto delle Linee guida dell'Avviso pubblico.

3. I relativi compensi accessori sono destinati ai docenti e al personale ATA coinvolto, come da piano finanziario eventualmente approvato.

4. In mancanza di piano finanziario vincolante, attese le incombenze di natura fiscale e per gli adempimenti connessi con l'anagrafe delle prestazioni, per la gestione amministrativo-contabile dei progetti o attività di cui al presente punto, per il maggiore impegno di Responsabile per la gestione del Documento sulla Privacy, saranno riconosciute al DSGA compensi nella misura percentuale non inferiore al 10% del finanziamento trasferito dal comune, da Enti pubblici e da soggetti privati. Le somme disponibili per il Personale A.T.A. sarà suddivisa in parti uguali tra i collaboratori e gli assistenti amministrativi impegnati.

ART. 30 - Organico Potenziato

I criteri utilizzati per la distribuzione dell'orario settimanale sono nel rispetto dell'art.28 del CCNL e nel rispetto dell'orario contrattuale di insegnamento.

I criteri stabiliti per l'utilizzo dei docenti di cui all'organico potenziato in attività extracurricolari o in attività progettuali deliberati dal Collegio dei docenti o in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti o istituzioni (lett.f),art.6); sono, come ribadito dalla Nota MIUR 30549 DEL 21/09/2015, funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi prioritari indicati nel comma 7 della Legge 107.

ART. 31 - FONDO DI ISTITUTO PER L'AREA DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI.

1. Sono **prestazioni aggiuntive** quelle attività, comprese nel profilo professionale di appartenenza, svolte dal personale ATA (Collaboratori scolastici, Assistenti amministrativi) e richiedenti un maggior impegno professionale (non necessariamente oltre l'orario d'obbligo), che, attraverso **un uso selettivo delle risorse disponibili**, assicurano un **incremento della produttività in termini organizzativi ed operativi**.

2. In attuazione dei suddetti **criteri generali**, il Fondo dell'Istituto è destinato alla remunerazione, secondo le tariffe orarie proprie di ciascun profilo professionale, delle seguenti tipologie di attività:

- a. **Prestazioni lavorative oltre l'orario d'obbligo** per:
 - Rendere possibile l'attuazione di attività didattiche e di progetto extracurricolari previste dal POF;
 - Consentire lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali;

- Assicurare, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione nella gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici e del servizio.

b. Intensificazione di prestazioni lavorative per:

- Fronteggiare esigenze straordinarie;
- Garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici in caso di assenze del personale, in attesa della sostituzione;
- Assicurare il più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi, con particolare agli stranieri;
- Attuare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. Su esplicita richiesta del personale interessato, in alternativa alla remunerazione delle attività aggiuntive prestate, possono essere disposti recuperi compensativi orari o giornalieri, compatibilmente con le esigenze di servizio.

4. Le attività aggiuntive non retribuite per fondi insufficienti, saranno usufruibili con permessi retribuiti durante la sospensione delle attività didattiche.

5. L'attribuzione dell'incarico è effettuata attraverso la rotazione del personale disponibile.

7. L'effettiva prestazione di attività aggiuntive deve essere riscontrabile attraverso registri o fogli-firma.

Mensilmente sono redatti prospetti riepilogativi delle ore prestate e del personale che le ha svolte.

ATTIVITÀ FINANZIATE	RISORSE IMPEGNATE		
	(%)	(IMPORTO L. S.)	(IMPORTO L. D.)
a PRESTAZIONI OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO per	80,00%	1.548,90	1.167,22
<ul style="list-style-type: none"> L'attuazione di attività didattiche e di progetto extracurricolari previste dal POF; Lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali; Assicurare, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione nella gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici e dei servizi. 			
b INTENSIFICAZIONE DI PRESTAZIONI LAVORATIVE per	20,00%	387,23	291,81
<ul style="list-style-type: none"> Fronteggiare esigenze organizzative varie e straordinarie; Garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici in caso di assenze del personale, in attesa della sostituzione; Assicurare il più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi, con particolare riguardo agli alunni stranieri; Attuare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. 			
TOTALE	100,00%	1.936,13	1.459,03

ART. 32 - INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA EX ART. 47¹ LETT. b CCNL 2006/09

STANZIAMENTI A.S. 2015/16	RISORSE DISPONIBILI	
	IMPORTO L. S.	IMPORTO L. D.
	586,80	442,20

1. Sono individuati dal Dirigente scolastico, in aggiunta a quanto previsto dalle mansioni proprie di ciascun profilo, di cui alla tabella A del C.C.N.L.

2. Considerata la disponibilità resa dalle varie unità ATA aventi diritto, si concorda di distribuire l'importo nel seguente modo:

- €182,20** lordo dipendente per il profilo COLLABORATORE SCOLASTICO, FRA COLORO CHE HANNO DATO LA DISPONIBILITÀ, distribuiti fra le unità con compiti di **COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI AMMINISTRATIVI E PULIZIA UFFICI SEDE CENTRALE CPIA;**
- €260,00** lordo dipendente per il profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, e FRA COLORO CHE HANNO DATO LA DISPONIBILITÀ.

3. Tali compiti saranno svolti nell'orario d'obbligo in aggiunta all'ordinaria attività di servizio, senza pregiudizio per quest'ultima.
4. Qualora, nel corso dell'anno si renda necessaria la sostituzione dell'incaricato originario, il compenso è liquidato nelle modalità di cui all'art. 17, comma 4, lettera e).
5. In caso di assenze continuative, qualora non sia effettuata la sostituzione nell'incarico, il criterio di cui all'art. 17, comma 4, lettera d) è applicato considerando le effettive giornate di presenza in servizio, desunta una percentuale max di assenze pari al 10% del monte ore annuale, esclusi i recuperi compensativi.

ART. 33 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi a carico del fondo saranno liquidati entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

ART. 34 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art.48³ del D. Lgs. N.165/2001, il Dirigente scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste siano state già svolte, il Dirigente scolastico dispone, previa informazione della parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella stessa misura percentuale, in modo da ripristinare la compatibilità finanziaria.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Ventrelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs n. 39/1993

R.S.U. DI ISTITUTO

*R.S.U. di Istituto in attesa di indizione elezioni da parte
delle organizzazioni sindacali.*

NON PRESENTE

TERRITORIALI

FLC-CGIL Eustachio Nicoletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs n. 39/1993

UIL SCUOLA Cosimo Mero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs n. 39/1993