



Ministero dell'istruzione e del merito

**CENTRO PROVINCIALE PER L' ISTRUZIONE DEGLI ADULTI  
CPIA DELLA PROVINCIA DI MATERA**

CTP Matera - CTP Marconia- CTP Garaguso - CTP Gorgoglione- CTP Irsina- CTP Policoro

Via Matarazzo snc - 75100 MATERA ☎ TEL 0835.682710

Cod. Mecc. MTMM107003 - C.F.93057380771

✉ email: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it) PEC: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it) Sito web: [www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it)

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO  
SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA**

Il giorno venticinque del mese di gennaio 2023, nei locali della presidenza del CPIA – via Matarazzo, Matera, viene sottoscritta la presente ipotesi di accord, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica Cpia di Matera.

La presente sara' inviata ai Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnico finanziaria e della relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Carmela Di Perna

**Parte sindacale:**

**RSU**

Claudia Pernisco

Francesco Roseto

Carmela Malta

**Sindacati Scuola territoriale**

**UIL Scuola**

**FLC/CGIL**

**SNALS**

**GILDA/UNAMS**

**CISL/SCUOLA**

Matera, 25 gennaio '23



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**CENTRO PROVINCIALE PER L' ISTRUZIONE DEGLI ADULTI  
CPIA DELLA PROVINCIA DI MATERA**

*CTP Matera - CTP Marconia- CTP Garaguso - CTP Gorgoglione- CTP Irsina- CTP Policoro*

**Via Matarazzo snc - 75100 MATERA ☎ TEL 0835.682710**

*Cod. Mecc. MTMM107003 - C.F.93057380771*

✉ **email: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it) PEC: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it)**

Handwritten signatures and initials: OMM, SA, and a large stylized signature.

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1**

**Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "CPIA di Matera".
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2**

**Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3**

**Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

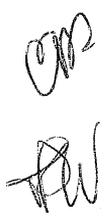
1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4**

**Obiettivi e strumenti**

- 
1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
    - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
    - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
  2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5** **Rapporti tra RSU e dirigente**

- 
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
  2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
  3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
  4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6** **Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 8 Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in **sede CTP Matera alla Via Parini**, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella **sede Amministrativa alla Via B. Matarazzo in Matera**, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 Assemblea in orario di lavoro**

- 
1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
  2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
  3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
  4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
  5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
  6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11**

#### **Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12**

#### **Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13**

#### **Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14**

##### **Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 15**

##### **Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
5. Le prestazioni per attività intensiva, saranno oggetto di formale incarico.

### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 16**

##### **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

#### **Art.16 bis**

##### **Organizzazione oraria personale Ata**

Gli uffici del CPIA e dei vari CTP, sono strutturati con orario riconducibile alla settimana corta, e quindi oggetto di calcolo appropriato - ferie, ai sensi dell'art.13 comma 5 del CCNL. L'orario, si va qui a riepilogare:

##### **CTP di Policoro :**

orario antimeridiano Lunedì e Mercoledì dalle 09:30 alle 12:30

orario pomeridiano dalle 14:00 alle 20:00 dal Lunedì al Venerdì con sabato libero.

**CTP di Marconia :**

orario antimeridiano Lunedì e Mercoledì dalle 08:30 alle 11:30

orario pomeridiano A.A. dalle 14:00 alle 20:00 - CS dalle 14:30 alle 20:30 con sabato libero.

**CTP di Gorgoglione:**

orario di servizio dal lunedì al venerdì, dalle ore 13,00 alle 20,12 con sabato libero.

**CTP di Irsina:**

orario antimeridiano Lunedì e Giovedì dalle ore 07:48 alle ore 15:00 orario pomeridiano Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle 13:00 alle 20:12 con sabato libero.

**CTP Pascoli:**

Coll Sc.: Orario pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 21:00- Sabato dalle 08:00 alle ore 14:00

A.A. Giordano: dal lunedì al giovedì, dalle 15:00 alle 20:00, il venerdì dalle 15:00 alle 19:00

**CPIA sede centrale:**

DSGA e CS dalle ore 07:30 alle ore 14:42 con sabato libero

A.A. Giordano: rientro antimeridiano il Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle 09:00 alle 12:00 con sabato libero.

**Art. 17**

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore **21:00**; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 18**

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 19**

**Diritto alla disconnessione**

Come previsto dall'articolo 22, comma 4, lettera c8) del C.C.N.L. 2016-2018 del 4 dicembre 2017, si inseriscono i seguenti punti relativi al cosiddetto "diritto alla disconnessione":

1. Le modalità di trasmissione delle comunicazioni rivolte al personale docente ed ATA, diverse da quelle cartacee emanate a scuola, potranno avvenire unicamente attraverso:
  - a. E mail;
  - b. Registro elettronico;

c. Telefono.

2. Le comunicazioni, inoltrate unicamente nelle forme di cui al punto 1, non arriveranno:

- a. Dopo le ore 21.00 delle giornate lavorative;
- b. Prima delle ore 8:00 delle giornate lavorative;
- c. Dopo le ore 15.00 del sabato e delle giornate prefestive;
- d. Nelle giornate festive;
- e. Quando il personale è in ferie;
- f. Nel giorno di riposo del docente.

3. Le comunicazioni potranno essere effettuate:

- a. TELEFONICHE: solo ed esclusivamente utilizzando i numeri di telefono ufficiali della scuola e non da numeri privati di dirigente o collaboratori/responsabili di sede-plesso del dirigente;
- b. PER POSTA ELETTRONICA: solo ed esclusivamente attraverso e-mail dall'account istituzionale dell'istituzione scolastica.

4. Resta inteso che le convocazioni degli organi collegiali dovranno rispettare il calendario del piano annuale delle attività e, in ogni caso, le relative convocazioni dovranno essere disposte con congruo preavviso – di massima non inferiore ai 5 giorni – rispetto alla data di convocazione.

Faranno fede la data (e l'ora) di invio della convocazione.

È implicito che non possano esistere obblighi da parte del docente e del personale scolastico di restare connessi ai dispositivi digitali per ricevere e leggere notifiche da parte del dirigente scolastico, dei suoi collaboratori, di qualsiasi altro docente e applicato di segreteria. Il personale scolastico una volta terminato il servizio non ha obblighi di connessione, mentre tali obblighi esistono durante le ore di servizio.

Le uniche eccezioni saranno consentite in casi di emergenza, urgenza e necessità, motivate e giustificate da circostanze conclamate.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 20

#### Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

## Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

OGGETTO Istituti Contrattuali oggetto del finanziamento	IMPORTO LORDO DIPENDE NTE a.s.2022/20 23	ECONOMIE a.s.2021/2022	TOTALE DIPENDENT E	TOTALE LORDO STATO
FIS	18.501,61	10901,05	29402,66	39017,33
FUNZIONI STRUMENTALI	4.285,08	0,00	4285,08	5686,30
INCARICHI SPECIFICI ATA	1249,21	0,00	1249,21	1657,70
ORE ECCEDENTI	509,61	1313,56	1823,17	2419,35
Area a rischio	0,00	0,00	0	
Pratica Sportiva	0,00	0,00	0	
Valorizzazione Personale scolastico	3062,47	0,02	3062,49	4063,92
<b>TOTALI</b>	<b>27607,98</b>	<b>12214,63</b>	<b>39822,61</b>	<b>52844,60</b>

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 22

#### Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.  
A tal fine si precisa:
  - l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata per l'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
  - l'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato in €.1770,00;
  - L'importo dell'indennità di direzione spettante al sostituto del DSGA viene determinato in €.206,29 per 30 giorni
  - l'importo FIS sommato algebricamente al Fondo Valorizzazione Personale Scolastico, alle Economie degli stessi capitoli dell'anno precedente ammonta complessivamente ad €.**32465,15**, dal quale si sottraggono l'indennità di direzione spettante al DSGA, pari ad euro **1770,00** e al Sostituto, di euro **206,29**;
  - La somma di euro **30.488,86** è assegnata: per le attività del personale docente - €.**21.342,20** pari al 70% e per le attività del personale ATA €.**9146,66**, pari al 30%;
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità

- pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. L'amministrazione in base ai risultati delle attività di formazione sul territorio nazionale valorizza le migliori pratiche, incoraggiando la diffusione da parte dei diversi attori, di modelli innovativi, predisponendo azioni di semplificazione, al fine di realizzare un sistema di formazione in servizio in grado di determinare la crescita professionale continua del personale, la qualificazione del sistema istruzione e un reale innalzamento dei livelli dell'offerta formativa.

#### Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
- a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):  
**€ 6125,00 lordo dip.**

INCARICHI	ORE	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Collaboratore del DS	150	17,50	2625,00	3483,37
Responsabile CTP POLICORO	80	17,50	1400,00	1.857,80
Responsabile CTP MARCONIA	80	17,50	1400,00	1.857,80
Responsabile CTP GORGOGNONE	40	17,50	700,00	928,90

- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):  
**€ 6790,00 lordo dip.**

INCARICHI	ORE	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Coordinatori dei Consigli di Classe – n.23 sc. Prim.+n.5 sc. media	168 n.6h.ca dauno	17,50	2.940,00	3901,38
Responsabile di laboratorio Matera	50	17,50	875	1.161,12
Responsabile di lab. Marconia+Policoro	50	17,50	875	1.161,12
Tutor neoimmessi (n.2 doc.x10h.cad.)	20	17,50	350,00	464,45
Referente CELI	50	17,50	875,00	1.161,13

Docenti Somministratori Prova Orale CELI ( n.5 doc.x n.6h.cad.)	30	17,50	525	696,68
Sostituzione presidente commissione esami di Stato	20	17,50	350,00	464,45

### Art. 26 – Funzioni Strumentali

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Tipo incarico	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Area 1 – Gestione, coordinamento ed aggiornamento del PTOF, del POF, dell'Autovalutazione, del RAV.....	1071,27	1.421,58
Area 2 – Gestione prove Invalsi e problematiche BES	1071,27	1.421,58
Area 3 - Gestione attivita' in rete, del sito web, della Formazione a distanza....	1071,27	1421,58
Area 4 – Gestione e coordinamento dei Patti Formativi individuali a.s.2022/23	1071,27	1.421,58
	<b>4285,08</b>	<b>5686,30</b>

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad €4285,08, rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali. **Nessuna economia residua.**

I docenti individuati coordinano con la loro attività aree dell'organizzazione scolastica di particolare rilevanza ed interesse per le quali si rende necessario ampliare le risorse, monitorare i processi e verificare i risultati, favorendo al contempo la formazione e l'innovazione.

### Art. 27

#### Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)

#### Sezione Docenti

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo secondo quanto di seguito indicato:

- Per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2022/2023 le risorse individuate corrispondono a € **2143,74**, ovvero al 70% della somma assegnata all'Istituzione, pari ad € **3062,49 lordo dipendente.**

1) Per contributo e collaborazione con la DS per l'avvio corsi IBAS x n.2 docenti ( € . 535,93 cadauno)

2) Per attivita' di potenziamento IBAS x n. 2 docenti ( € . 535,93 cadauno)

**Economia € . 0,02**

## Sezione A.T.A.

Per il personale A.T.A. al fine della assegnazione del bonus annuale di valorizzazione del personale, sarà valutata la professionalità mediante valorizzazione del Dirigente Scolastico, in base ai criteri individuati secondo criteri di:

- Contributo documentato al benessere lavorativo;
- Creazione di un clima organizzativo relazionale che favorisca la gestione della conflittualità;
- Disponibilità alla formazione in servizio;
- Miglioramenti apportati e buone prassi lavorative.

2. Le risorse individuate corrispondono a € 918,74 lordo dipendente ovvero al 30% della somma assegnata all'Istituzione, pari ad € **3062,49 lordo dipendente**.

Ai Collaboratori Scolastici viene assegnata la somma di € 418,74, da distribuire per 6 unità quindi con una somma procapite pari ad € 69,7. Agli Assistenti Amministrativi viene assegnata la somma complessiva di € 500,00 da dividere per 5 unità, con una somma procapite pari ad € 100,00.

**Economia, pari ad € 0**

L'assegnazione della valorizzazione spetta al dirigente Scolastico, che dovrà attenersi ai criteri sopra indicati.

Il personale tutto dovrà presentare domanda.

Non accedono alla valorizzazione del merito, coloro i quali sono sottoposti a provvedimenti disciplinari.

### Art. 28

#### Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art. 29

#### Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono definiti in compensi forfettari.  
I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
  - a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
  - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
  - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
  - d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.

In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, sono rilevate da apposito registro firme e sono autorizzate con ordine di servizio. Mensilmente verrà fornito al dipendente riepilogo ore prestate in eccedenza e recuperi effettuati. Il criterio per lo svolgimento delle ore eccedenti sarà:
- Esigenza di servizio;
  - Manifesta disponibilità del personale ATA in servizio sede/piano;
  - in subordine ulteriore unità ATA disponibile con regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione
- Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo saranno recuperate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art.30

Le Attività del personale ATA da incentivare con i fondi previsti, sono:

Descrizione		Lordo Dip.	Lordo Stato
Prestazioni aggiuntive- straord. Ass.Amm.vi (n.5 x h.15cadauno) Tot. Ore 75	€	1087,50	1443,11
Attività intensiva Ass.Amm.vi (n.5x30h cadauno) Tot.150 ore	€	2175,00	2886,23
Servizio esterno cc.ss. ( n.5 unità' per h.10 cadauno) Tot.h.50	€	625,00	829,38
Prestazioni Aggiuntive - straord.Collaboratori Scolastici(n.6 unità'xh.10 cad.) Tot.h.60	€	750	995,25
Piccola manutenzione ( 5 unità' per h.30h.cadauno) Tot.h.150	€	1875,00	2448,13
Supporto al servizio di segreteria e accoglienza (n.3 unità' ( h.20 al c.s.a T.I. del CTP Pascoli, h.10 cadauno ai cc.ss. di Policoro e Marconia)- Tot.40	€	500	663,50

Per l'incarico di piccola manutenzione, i cc.ss. incaricati dovranno esibire entro il 30 giugno 2023 il report-registro con i lavori eseguiti e il relativo monte orario. Tale registro deve essere firmato dall'interessato e dal responsabile di plesso.

Totale impegnato €.**7012,50** Lordo Dipendente

I compensi per gli Incarichi Specifici del personale Ata, vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- €.324,60 cadauno, per n.2 unità' di personale amministrativo a T.I.
- €.300,00 cadauno, per n.2 unità' di collaboratore scolastico
- Economie €.0,01**

### Art. 33

**Altre risorse provenienti da altri enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro**

- In caso di accesso da parte dell'istituto al finanziamento di interventi formativi promossi dalla da altri enti, pubblici o privati, destinati a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro, il Collegio dei Docenti delibera le forme, le modalità di intervento e le classi/gruppi di alunni coinvolti.
- In relazione alle attività progettate e finanziate, gli incarichi sono attribuiti nel rispetto dei

seguenti criteri generali:

- a) disponibilità a partecipare;
  - b) competenze ed esperienze acquisite, nel rispetto delle Linee guida dell'Avviso pubblico
3. Nel rispetto del piano finanziario approvato.
  4. In mancanza di piano finanziario vincolante, attese le incombenze di natura fiscale e per gli adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile dei progetti o attività di cui al presente punto, saranno riconosciuti compensi ai docenti, al DSGA e al Personale A.T.A. nel rispetto di quanto approvato all'art.22 della presente contrattazione integrativa di istituto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio per quanto riferito al personale ATA.

#### **Art. 34**

#### **Interventi PON FESR FSE e Interventi POR**

1. In caso di accesso da parte dell'Istituto al finanziamento di cui al presente punto, il Collegio dei Docenti delibera le forme, le modalità di intervento e le classi/gruppi di alunni coinvolti.
2. In relazione alle attività progettate e finanziate, gli incarichi sono attribuiti nel rispetto dei seguenti criteri generali:
  - a) disponibilità a partecipare;
  - b) competenze ed esperienze acquisite, nel rispetto delle Linee guida dell'Avviso pubblico.

I relativi compensi accessori sono destinati ai docenti e al personale ATA coinvolto, come da piano finanziario e nel rispetto delle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio

### **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 35**

#### **Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 36**

#### **Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

#### **Art. 37**

#### **Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19**

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa

OM  
AW  
P  
vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19.

2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 38

#### Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 39

#### Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al **50%** di quanto previsto inizialmente.
4. La liquidazione avverrà, entro e non oltre il 31 agosto 2023, previo messa a disposizione risorse finanziarie MOF.

A fronte di una dotazione complessiva, Fondo d'Istituto+  
Valorizzazione ( detratto l'Ind. Direz. DSGA + Ind. Dir.  
Sost.) pari a  
è stata prevista un'utilizzazione di

Lordo Stato	Lordo Dipendente
€43081,25	€30.488,86
€ 30467,72	€ 22989,97