



## CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI - MATERA

Via Matarazzo - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTMM107003

Pec: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it) e-mail: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it)

Tel.: 0835.264489 – C.F.93057380771

Sito web: [www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it)

C.P.I.A. di MATERA - MATERA  
Prot. 0001574 del 29/08/2020  
06 (Uscita)

Albo pretorio  
Amministrazione trasparente  
Atti

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D.LGS. 81/2008 e per la formazione, ex art. 37 del D.Lgs. 81/2008, dei dipendenti a.s. 2020/2021

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 08/03/1999 n°. 275;
- VISTO** il D. Leg.vo n° 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTA** la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008), e per la formazione, ex art. 37 del D.Lgs. 81/2008, dei dipendenti a.s. 2019/20 in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo ovvero manca la disponibilità da parte dei dipendenti in servizio in possesso dei requisiti espressamente previsti

#### EMANA

Il presente avviso pubblico per il conferimento

- dell'incarico di prestazione d'opera per il periodo anno scolastico 2020/21 in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto CIA di Matera**, comprendente i seguenti plessi scolastici di seguito specificati:
  - Plesso CTP Garaguso
  - Plesso CTP Marconia
  - Plesso CTP Matera
  - Plesso CTP Policoro
  - Plesso Sede Amministrativa CIA Matera
- dell'incarico di prestazione d'opera occasionale per la realizzazione di un **corso di formazione** di 12 ore, ex art.37 del D.Lgs 81/2008, (n.4 ore di formazione generale in modalità e-learning e n.8 ore formazione specifica rischio medio in presenza) sulla sicurezza rivolto ai lavoratori con valutazione del "rischio medio" nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011 e n. 153 del 25/07/2012.

#### 1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP e DI FORMAZIONE

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D.lgs. 81/2008;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
9. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
15. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
16. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
17. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
18. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
19. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
20. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
21. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
22. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo Istituto.
23. proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D.L.gs. n. 81/08, per quanto attiene agli aspetti generali della normativa di riferimento.
24. realizzazione di un **corso di formazione** di 12 ore, ex art.37 del D.Lgs 81/2008, (n.4 ore di formazione generale in modalità e-learning e n.8 ore formazione specifica rischio medio in presenza) sulla sicurezza rivolto ai lavoratori con valutazione del "rischio medio" nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011 e n. 153 del 25/07/2012.

## 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà valevole per l'anno scolastico 2020/21

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

## 3. COMPENSO

Il corrispettivo del servizio da espletare, è da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge.

Il corrispettivo non dovrà essere superiore alla somma di €. 1.500,00 (millecinquecento) lordo stato.

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura.

L'esperto si impegna pertanto, a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione delle ore prestate
- fattura o ricevuta fiscale, se dovuta.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti politici;

- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII ; Modulo C ).

## 5. MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

In caso di eventuale parità si procederà alla scelta mediante sorteggio.

### a) COMPETENZE E TITOLI:

*Diploma di istruzione secondaria superiore (come da punto 4 let.d);	Punti 05	
*Laurea triennale (come da punto 4 let.d)	Punti 10	
*Laurea specialistica (come da punto 4 let.d);	Punti 20	
Incarichi svolti c/o amministrazioni scolastiche riguardanti l'applicazione delle normative e delle linee guida emanate per l'emergenza COVID nelle stesse	Punti 4	(max punti 8)
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di EMERGENZA COVID e sicurezza organizzati da PP.AA .	Punti 4	(max punti 8)
Incarichi svolti quale RSPP presso scuole Pubbliche	Punti 2	(max punti 4)
<b>Amministrazioni diverse dalla scuola, Enti Locali/ Enti a partecipazione Statale.</b> <i>Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di minimo di 6 mesi e di durata continuativa</i>	Punti 2	(max punti 8)

### b) FORMAZIONE OBBLIGATORIA al personale

Compresa nel prezzo	Punti 20
---------------------	----------

### c) COSTI CONTRATTUALI/VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Miglior offerta economica	Punti 32
---------------------------	----------

36 al prezzo più basso, per gli altri offerenti, sarà attribuito un punteggio proporzionale ( **$P_{max} * \text{corrispettivo più basso} / \text{corrispettivo da valutare}$** ).

## 6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione e apposito dettagliato curriculum utilizzando gli allegati modelli (A - B - C e allegato 1 Mod.Privacy).

I modelli dovranno essere debitamente compilati in ogni sua parte:

- il curriculum dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza dell'avviso pubblico;
- nella scheda punteggio dovranno essere descritte le proprie esperienze e titoli in base al punteggio.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire entro **le ore 10:00 del giorno 14/09/2020**, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta pec all'indirizzo e mail : [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it)

## 7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico o un apposita commissione nomina per la specifica procedura valuterà le proposte pervenute.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida.

Parimenti si potrà non procedere a nessuna aggiudicazione e i concorrenti non potranno vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Si provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, formando la relativa graduatoria.

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.

Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici invece avranno la priorità su quelle degli esperti esterni.

Sarà dunque predisposta una graduatoria suddivisa in 3 fasce.

L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle 3 fasce avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

L'offerta dovrà contenere:

la proposta per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. per l'Anno Scolastico 2020/21 e di formazione, ex art. 37 del D.Lgs. 81/2008, dei dipendenti dell'istituzione

- Gli adempimenti conseguenti in tema di predisposizione e di aggiornamento del piano di evacuazione e di valutazione dei rischi.
- Gli adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente.
- Il corrispettivo del servizio da espletare, da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge.
- Il corrispettivo non dovrà essere superiore alla somma di €. 1.500,00 lordo stato.

L'offerta dovrà essere accompagnata, a pena di nullità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae.
- Autodichiarazione da cui risulti che l'interessato non si trovi nelle situazioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g); commi 2, 3, 4, 5 e 6 del D. Leg.vo n. 50/2016;
- Autodichiarazione da cui risulti che l'interessato posseda i requisiti previsti dall'art. 83, comma 1, del D. Leg.vo n. 50/2016;
- Autodichiarazione di disponibilità ad accettare una pluralità di incarichi se dipendente di altra pubblica amministrazione;
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nell'ipotesi in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC.

**Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.**

Inoltre, dovrà essere presentata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi presi con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza presentata comunque rispondente alle esigenze contrattuali.

In caso di unica domanda presentata la Graduatoria sarà ritenuta definitiva dopo l'attestazione di Valutazione dei requisiti emessa dal Dirigente Scolastico.

**Il presente AVVISO PUBBLICO, non impegna in alcun modo l'Istituto.**

## 8. ESCLUSIONI

Si farà luogo all'esclusione dalla selezione nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, **Rosanna Papapietro**.

## 10. PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it), nell'apposita sezione.

## 11. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali di cui il **CPIA di Matera** entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare alla selezione di cui in oggetto.

Si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

## **DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

Tipo di designazione del Responsabile della protezione dei dati personali: esterno

Il Responsabile della protezione dei dati personali e': persona fisica

Dati del Responsabile della protezione dei dati:

CANTARONE BRUNO

INDIRIZZO: Panor. V. Paternostro, 93/4 - 76011 BISCEGLIE (BT)

TELEFONO: 0803928036 – 3470001010

E-MAIL: [studiolegale@cantarone.it](mailto:studiolegale@cantarone.it) PEC: [bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it](mailto:bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it)

Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo ai seguenti indirizzi:

Posta ordinaria - all'indirizzo CPIA MATERA – Via B. Matarazzo - 75100 MATERA (MT);

e-mail pec [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it)

### **• finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività necessarie, connesse alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

### **• categorie di destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione. Si precisa che a seguito dell'eventuale positivo superamento della procedura di selezione, i suoi dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici (es. istituzioni scolastiche, Ministero dell'Economia e delle Finanze ecc.) per le finalità connesse all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

### **• periodo di conservazione dei dati**

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati non solo per il periodo di svolgimento della selezione, ma anche per il tempo preordinato alla proposizione di eventuali ricorsi, e per il tempo di validità della graduatoria e di eventuale proroga della stessa.

### **• diritti dell'interessato**

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 ;
5. di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui sopra (punti da 1 a 4) potrà rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail come sopra riportato.

Il Titolare del trattamento dati fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

### **• natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e le conseguenze di un eventuale mancata comunicazione dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per potere accedere alla procedura di selezione di personale indetta da questa Istituzione Scolastica. Il mancato conferimento dei dati non le consentirà di accedere alla suddetta selezione

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente AVVISO, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il presente Avviso è pubblicato in data odierna all'albo dell'istituto e sul sito web [www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it)

## **12. REVOCA DELL'INCARICO – PENALI**

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento l'incarico qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosanna Papapietro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

*Da produrre a cura del concorrente in forma individuale*

**Al Dirigente Scolastico  
CPIA MATERA**

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
 Residente in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
 nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_  
 Status professionale \_\_\_\_\_  
 Titolo di studio \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere attività, di RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE e FORMAZIONE ex art.37 D.lgs 81/2008 e di formazione dei dipendenti dell'istituzione;

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autodichiarazione da cui risulti che l'interessato non si trovi nelle situazioni previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g); commi 2, 3, 4, 5 e 6 del D. Leg.vo n. 50/2016 completo di documento di identità;
- Autodichiarazione da cui risulti che l'interessato posseda i requisiti previsti dall'art. 83, comma 1, del D. Leg.vo n. 50/2016 completo di documento di identità;
- Autodichiarazione di disponibilità ad accettare una pluralità di incarichi se dipendente di altra pubblica amministrazione completo di documento di identità;
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nell'ipotesi in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico di R.S.P.P. per l'Anno Scolastico 2020/21 e di formazione, ex art. 37 del D.Lgs. 81/2008, dei dipendenti dell'istituzione con i gli adempimenti:

- in tema di predisposizione e di aggiornamento del piano di evacuazione e di valutazione dei rischi.
- in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente.

Il/La sottoscritto/a dichiara che Il corrispettivo del servizio da espletare, è inteso come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto all'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del **Regolamento UE 2016/679**.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

data

firma

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI INCARICO RSPP

Al Dirigente Scolastico

Del CPIA MATERA

e-mail : [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it)

a) **COMPETENZE E TITOLI:**

		VALUTAZIONE DEL CANDIDATO
*Diploma di istruzione secondaria superiore (come da punto 4 let.d);	Punti 05	
*Laurea triennale (come da punto 4 let.d)	Punti 10	
*Laurea specialistica (come da punto 4 let.d);	Punti 20	
Incarichi svolti c/o amministrazioni scolastiche riguardanti l'applicazione delle normative e delle linee guida emanate per l'emergenza COVID nelle stesse	Punti 4 (max punti 8)	
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di EMERGENZA COVID e sicurezza organizzati da PP.AA .	Punti 4 (max punti 8)	
Incarichi svolti quale RSPP presso scuole Pubbliche	Punti 2 (max punti 4)	
<b>Amministrazioni diverse dalla scuola, Enti Locali/ Enti a partecipazione Statale.</b> <i>Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di minimo di 6 mesi e di durata continuativa</i>	Punti 2 (max punti 8)	

b) **FORMAZIONE OBBLIGATORIA al personale**

Compresa nel prezzo	Punti 20	
---------------------	----------	--

c) **COSTI CONTRATTUALI/VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Miglior offerta economica	Punti 36	
---------------------------	----------	--

36 al prezzo più basso, per gli altri offerenti, sarà attribuito un punteggio proporzionale ( $P_{max} \cdot \text{corrispettivo più basso} / \text{corrispettivo da valutare}$ ).

**AUTOCERTIFICAZIONE** - Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli in esso elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI** - Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (**Regolamento UE 2016/679** "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



**PATTO DI INTEGRITA'**

Relativo ALL' AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE A.S. 2020/2021 (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal D. Lgs. 3.3.2009 n. 106 ) – E per la formazione, ex art. 37 del D.Lgs. 81/2008, dei dipendenti.

**TRA**

Tra l'Istituto CPIA di Matera, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Rosanna Papapietro, nata a Matera (MT) il 30/08/1957, codice fiscale PPRNN57M70F052D, domiciliato per la Sua carica presso l'Istituto, codice fiscale:93057380771

**E**

Il Sig \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
 Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.***

**VISTO**

1. La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  2. il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Basilicata adottato con decreto ministeriale del 24.06.2016.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE****Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del Sig. \_\_\_\_\_ che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### **Articolo 2**

Sig. ...., sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. esclusione del concorrente dalla gara;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. risoluzione del contratto;
4. escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
5. esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

#### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Firma

---