



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI - MATERA**

**Via Matarazzo - 75100 MATERA**

Cod. Ministeriale: MTMM107003

Pec: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it) e-mail: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it)

Tel.: 0835.264489 – C.F.93057380771

Sito web: [www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it)

C.P.I.A. di MATERA - MATERA  
Prot. 0002349 del 29/06/2022  
VI (Uscita)

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

### **DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto: Determina a contrarre per procedere alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di rigenerazione e smaltimento di consumabili di stampa**

CIG: da definire

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia di attività negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture”, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Accertata la disponibilità di risorse finanziarie, nell’A02 (funzionamento amministrativo);
- Preso Atto che il servizio di rigenerazione e smaltimento di consumabili di stampa è uno degli **obblighi** normativi in capo a tutti i possessori di Partita Iva, tra cui le Istituzioni scolastiche;
- Considerato che il toner e le cartucce sono **rifiuti speciali NON pericolosi** che vanno trattati con attenzione e smaltiti separatamente rispetto agli altri rifiuti, con il tramite di aziende specializzate e soprattutto autorizzate.
- Ritenuto che la Dirigente di questo Istituto, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- Tenuto conto che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10

delle Linee Guida ANAC n. 3 e che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Effettuata una verifica/analisi delle convenzioni CONSIP da cui si evince che non è possibile ottenere il servizio di cui l'Istituzione necessita;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto premesso è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art.2 Oggetto**

Si decreta l'avvio di una manifestazione di interesse per affidare il servizio di rigenerazione e smaltimento dei toner esausti e delle cartucce delle stampanti, per anni 3 (tre): a.s.2022/23 – 2023/24 e 2024/25

### **Art. 3 Importo**

L'importo corrisposto, da considerarsi onnicomprensivo dei costi sostenuti per il viaggio si articola come di seguito:

<b>Classi di peso</b>	<b>Prezzo applicato per classe di peso</b>
<b>0/10 Kg</b>	<b>€ 100.00</b>
<b>0/20 Kg</b>	<b>€ 130.00</b>
<b>0/30 Kg</b>	<b>€ 150.00</b>

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata presso il CPIA di Matera con sede legale in via Matarazzo snc, e tutti i CTP dell'Istituzione site in diversi comuni (Matera, Marconia, Policoro, Garaguso, Gorgoglione e Irsina); decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art. 5 Approvazione atti allegati**

Si intendono approvati tutti gli atti allegati ed in possesso dell'Istituzione scolastica.

### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Di Trani.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Anna DI TRANI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale  
e nomina ad esso connesse