



**Ministero dell'istruzione e del merito**

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI  
CPIA DELLA PROVINCIA DI MATERA**

*CTP Matera - CTP Marconia- CTP Garaguso - CTP Gorgoglione- CTP Irsina- CTP Policoro*

Via Matarazzo snc-75100MATERA TEL 0835.682710 Cod. Mecc. MTMM107003- C.F.93057380771

email: [mtmm107003@istruzione.it](mailto:mtmm107003@istruzione.it) PEC: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it) Sito web: [www.cpiamatera.edu.it](http://www.cpiamatera.edu.it)

C.P.I.A. di MATERA - MATERA  
Prot. 0002696 del 24/07/2023  
VI (Uscita)

**All'Albo dell'Istituto**

**Al sito web dell'Istituto**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO: Determina per l'affidamento del servizio di noleggio n. 4 fotocopiatori multifunzione con copie incluse per il periodo del 01/09/2023 al 31/08/2024 per il Centro Provinciale Istruzione Adulti di Matera, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 2400,00 (IVA esclusa);  
CIG: ZCD3BFDE68**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, m. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 , n. 107”;
- VISTO** il DLgsa 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. m 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** Il parere favorevole sul Programma Annuale EF. 2022 dei Revisori dei Conti con verbale n. 02 del 07/02/2022 e l'approvazione con delibera n. 15 del 11/02/2022 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo».
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, m. 50, recante «Codice dei contratti pubblici
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte» e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento,

*l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»,*

- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del DLgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (.....)*»
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, m. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.
- VISTO** l'art. 31 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- CONSIDERATO** la nostra richiesta prot. **1480 del 12/05/2023** con la quale si richiede preventivo noleggio fotocopiatori;
- TENUTO CONTO** del preventivo ns prot. **1715 del 26/05/2023** della ditta **DM UFFICIO srl**
- TENUTO CONTO** del verbale della commissione esaminatrice delle offerte ricevute entro il 27/05/2023 ns prot. **2061 del 15/06/2023**, dal quale risulta essere la ditta aggiudicataria **DM UFFICIO srl** (unico preventivo pervenuto)
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € **600,00 IVA esclusa, € 732,00 IVA inclusa** per singolo fotocopiatore;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00);
- RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del sottocitato operatore;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L m 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG ZCD3BFDE68);
- TENUTO CONTO** che l' affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, m. 136 e dal D L. 12 novembre 2010. n 187.
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € **600,00 IVA esclusa, € 732,00 IVA inclusa** per singolo fotocopiatore, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto premesso è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art.2**

Si delibera l'affidamento del servizio di noleggio n. 4 fotocopiatori multifunzione con copie incluse per le seguenti sedi:

- CTP POLICORO via Nicola Stigliano, 3
- CTP MARCONIA Via Quattro Caselli - 75015 Marconia di Pisticci (MT)
- CTP IRSINA via P. Dimase
- CTP METAPONTO ...

#### **Alla Ditta DM UFFICIO srl**

<b>Partita Iva:</b>	01253490773
<b>Indirizzo:</b>	Via Giolitti, 12/14 75100 MATERA
<b>Telefono:</b>	0835332042
<b>Mail:</b>	dmufficio@gmail.com

### **Art. 3**

**L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 600,00 (SEICENTO/00), IVA esclusa;**

**La spesa totale pari ad € 732,00 (SETTECENTOTRENTADUE/00) IVA inclusa per fotocopiatore, sarà imputata nel Programma Annuale 2023, Attività didattica Att. 03 "Funzionamento didattico".**

### **Art. 4**

**Il servizio da acquisire di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 2 giorni dalla ricezione dell'ordine da parte dell'istituto.**

### **Art.5**

**Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere il servizio.**

**L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.**

### **Art.6**

**Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Carmela DI PERNA**

### **Art.7**

**La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.**

**Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [mtmm107003@pec.istruzione.it](mailto:mtmm107003@pec.istruzione.it)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Carmela DI PERNA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*