

Funzioni Strumentali a.s. 2020 /2021

| Area 1 | Compiti |
|---|--|
| Orientamento e accoglienza comunità e centri di accoglienza, SPRAR | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rilevazione dei bisogni formativi dell'utenza e del territorio in collaborazione con i coordinatori delle sedi associate; ✓ Tenere i rapporti già in essere con il territorio e collaborare con DS e DSGA nella stesura di accordi e protocolli; ✓ Accertare le opportunità provenienti dal territorio per realizzare e migliorare le attività di istruzione degli adulti; ✓ Promuovere eventuali rapporti di collaborazione con il territorio; ✓ Sviluppare attività di Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo in materia di istruzione degli adulti, in particolare: raccogliere informazioni e dati utili per la lettura dei fabbisogni del territorio; ✓ Promuovere percorsi integrati; ✓ Predisporre forme di sensibilizzazione ed informazione sulle iniziative della scuola; ✓ Monitorare e valutare le attività messe in atto; ✓ Coordinamento con la Dirigenza ed il suo staff, con le altre FS. |
| Area 2 | Compiti |
| Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), e della Didattica Digitale Integrata (DDI) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Redazione, mantenimento, aggiornamento e sviluppo del sito web come strumento di informazione, comunicazione e documentazione; ✓ Collaborazione con i responsabili di sede per l'inserimento della documentazione didattica sul sito dell'Istituto; ✓ Gestione piattaforma Gsuite per la realizzazione della FAD e della DDI; ✓ Collaborazione con il DS e il DSGA per la gestione dell'Albo on line di Istituto; ✓ Gestione della didattica digitale integrata come da D.M. n. 89 del 7 agosto 2020; ✓ Coordinamento con la Dirigenza ed il suo staff, con le altre FS. |
| Area 3 | Compiti |
| Patti Formativi Individuali a.s.2020/2021 e loro raccordo con le Istituzioni d'istruzione secondaria di secondo grado sedi di corsi serali; Gestione e coordinamento dell'istruzione carceraria. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Redazione del regolamento della commissione per la definizione del patto formativo individuale; ✓ Predisposizione documentazione a corredo del PFI da inoltrare per conoscenza alle istituzioni scolastiche aderenti all'Accordo di rete; ✓ Verifica P.F.I. delle istituzioni scolastiche firmatarie dell'Accordo di rete; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Convocazione della commissione P.F.I. e dei rappresentanti delle commissioni P.F.I. delle istituzioni scolastiche di secondo grado al fine di coordinare e terminare i P.F.I. dell'a.s. 2020/2021; ✓ Tenuta e conservazione dei P.F.I. del CPIA e delle Istituzioni scolastiche aderenti all'Accordo di rete; ✓ Rapporti con gli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado in rete con il CPIA, in cui si realizzano dei percorsi di secondo livello, per la produzione di materiale informativo per l'orientamento in uscita dei corsisti dei percorsi di 1° livello (indirizzi di studio e sbocchi occupazionali); ✓ Curare i rapporti con le istituzioni del ministero di Giustizia, in particolare con le diverse Direzioni, le aree educative e trattamentali; ✓ Collaborare con le altre realtà e associazioni presenti all'interno della struttura carceraria; ✓ Incentivare i rapporti con altri istituti penitenziari; ✓ Coordinare, in accordo con il coordinatore di sede associata, tutte le attività atte a migliorare l'organizzazione e la didattica e a promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa; ✓ Organizzare attività di valorizzazione degli studenti detenuti, con corsi curricolari ed extra curricolari di approfondimento, potenziamento e recupero disciplinare; migliorare ed incentivare in tutti i modi lo studio e la preparazione dei detenuti fornendo loro testi, fonti e materiale didattico in tutti i formati, anche digitali ove possibile; ✓ Pubblicizzare le attività laboratoriali svolte nella sede carceraria all'esterno della struttura penitenziaria come testimonianza di buone pratiche e modalità di riflessione di didattica Innovativa; ✓ Coordinamento con la Dirigenza ed il suo staff, con le altre FS. |
| Area 4 | Compiti |
| Gestione Ptof e Pof, Qualità, Autovalutazione e miglioramento, Regolamento di Istituto. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aggiornamento del PTOF del CPIA in formato cartaceo e digitale e progettazione del PTOF integrato con l'offerta formativa dei corsi serali di II Livello (Istituti Secondari di II Grado della Rete territoriale); ✓ Raccolta dei progetti curricolari ed extracurricolari; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborazione e produzione del materiale informativo per la pubblicizzazione del PTOF (rapporti scuola territorio): opuscolo sintetico In collaborazione con le F.S. Area 1, 2 e 3; ✓ Coordinamento autoanalisi/autovalutazione d'Istituto; ✓ Redazione del R.A.V. e del conseguente P.d.M in collaborazione con le F.S. Area 1, 2 e 3; ✓ Monitoraggio, verifica e valutazione delle attività/progetti del PTOF in collaborazione con le altre FS; ✓ Stesura del Regolamento d'Istituto; ✓ Coordinamento con la Dirigenza ed il suo staff, con le altre FS, ed i referenti di progetto. |
|--|---|

N.B. L'assegnazione delle funzioni strumentali alle rispettive aree e la designazione degli incarichi sarà approvata dal prossimo Collegio dei Docenti in seguito a richieste individuali e volontarie del personale docente.