

**Funzioni Strumentali a.s. 2021 /2022**

Area 1	Compiti
Orientamento e accoglienza; Rapporti con enti esterni, comunità e centri di accoglienza, SPRAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rilevazione dei bisogni formativi dell'utenza e del territorio in collaborazione con i coordinatori delle sedi associate;</li> <li>✓ Tenere i rapporti già in essere con il territorio e collaborare con DS e DSGA nella stesura di accordi e protocolli;</li> <li>✓ Accertare le opportunità provenienti dal territorio per realizzare e migliorare le attività di istruzione degli adulti;</li> <li>✓ Promuovere eventuali rapporti di collaborazione con il territorio;</li> <li>✓ Sviluppare attività di Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo in materia di istruzione degli adulti, in particolare: raccogliere informazioni e dati utili per la lettura dei fabbisogni del territorio;</li> <li>✓ Promuovere percorsi integrati;</li> <li>✓ Predisporre forme di sensibilizzazione ed informazione sulle iniziative della scuola;</li> <li>✓ Monitorare e valutare le attività messe in atto;</li> <li>✓ <b>Coordinamento con la Dirigenza ed il suo staff, con le altre FS.</b></li> </ul>
Area 2	Compiti
Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), e della Didattica Digitale Integrata ( DDI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Redazione, mantenimento, aggiornamento e sviluppo del sito web come strumento di informazione, comunicazione e documentazione;</li> <li>✓ Collaborazione con i responsabili di sede per l'inserimento della documentazione didattica sul sito dell'Istituto;</li> <li>✓ Gestione piattaforma Gsuite per la realizzazione della FAD e della DDI;</li> <li>✓ Collaborazione con il DS e il DSGA per la gestione dell'Albo on line di Istituto;</li> <li>✓ Gestione della didattica digitale integrata come da D.M. n. 89 del 7 agosto 2020;</li> <li>✓ <b>Coordinamento con la Dirigenza ed il suo staff, con le altre FS.</b></li> </ul>
Area 3	Compiti
Patti Formativi Individuali a.s. 2020/2021 e loro raccordo con le Istituzioni d'istruzione secondaria di secondo grado sedi di corsi serali; Gestione e coordinamento dell'istruzione carceraria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Redazione del regolamento della commissione per la definizione del patto formativo individuale;</li> <li>✓ Predisposizione documentazione a corredo del PFI da inoltrare per conoscenza alle istituzioni scolastiche aderenti all'Accordo di rete;</li> <li>✓ Verifica P.F.I. delle istituzioni scolastiche</li> </ul>

	<p>firmatarie dell'Accordo di rete;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocazione della commissione P.F.I. e dei rappresentanti delle commissioni P.F.I. delle istituzioni scolastiche di secondo grado al fine di coordinare e terminare i P.F.I. dell'a.s. 2020/2021;</li> <li>✓ Tenuta e conservazione dei P.F.I. del CPIA e delle Istituzioni scolastiche aderenti all'Accordo di rete;</li> <li>✓ Rapporti con gli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado in rete con il CPIA, in cui si realizzano dei percorsi di secondo livello, per la produzione di materiale informativo per l'orientamento in uscita dei corsisti dei percorsi di 1° livello (indirizzi di studio e sbocchi occupazionali);</li> <li>✓ Curare i rapporti con le istituzioni del ministero di Giustizia, in particolare con le diverse Direzioni, le aree educative e trattamentali;</li> <li>✓ Collaborare con le altre realtà e associazioni presenti all'interno della struttura carceraria;</li> <li>✓ Incentivare i rapporti con altri istituti penitenziari;</li> <li>✓ Coordinare, in accordo con il coordinatore di sede associata, tutte le attività atte a migliorare l'organizzazione e la didattica e a promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>✓ Organizzare attività di valorizzazione degli studenti detenuti, con corsi curricolari ed extra curricolari di approfondimento, potenziamento e recupero disciplinare; migliorare ed incentivare in tutti i modi lo studio e la preparazione dei detenuti fornendo loro testi, fonti e materiale didattico in tutti i formati, anche digitali ove possibile;</li> <li>✓ Pubblicizzare le attività laboratoriali svolte nella sede carceraria all'esterno della struttura penitenziaria come testimonianza di buone pratiche e modalità di riflessione di didattica Innovativa;</li> <li>✓ <b>Coordinamento con la Dirigenza ed il suo staff, con le altre FS.</b></li> </ul>
<b>Area 4</b>	Compiti
Gestione Ptof e Pof, Qualità, Autovalutazione e miglioramento, Regolamento di Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aggiornamento del PTOF del CPIA in formato cartaceo e digitale e progettazione del PTOF integrato con l'offerta formativa dei corsi serali di II Livello (Istituti Secondari di II Grado della Rete</li> </ul>

	<p>territoriale);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raccolta dei progetti curriculari ed extracurriculari;</li> <li>✓ Elaborazione e produzione del materiale informativo per la pubblicizzazione del PTOF (rapporti scuola territorio): opuscolo sintetico In collaborazione con le F.S. Area 1, 2 e 3;</li> <li>✓ Coordinamento autoanalisi/autovalutazione d'Istituto;</li> <li>✓ Redazione del R.A.V. e del conseguente P.d.M in collaborazione con le F.S. Area 1, 2 e 3;</li> <li>✓ Monitoraggio, verifica e valutazione delle attività/progetti del PTOF in collaborazione con le altre FS;</li> <li>✓ Stesura del Regolamento d'Istituto;</li> <li>✓ <b>Coordinamento con la Dirigenza ed il suo staff, con le altre FS, ed i referenti di progetto.</b></li> </ul>
--	--

N.B. L'assegnazione delle funzioni strumentali alle rispettive aree e la designazione degli incarichi sarà approvata dal prossimo Collegio dei Docenti in seguito a richieste individuali e volontarie del personale docente.