



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI - MATERA

Via Matarazzo - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTMM107003

Pec: mtmm107003@pec.istruzione.it email: mtmm107003@istruzione.it Tel.:

0835.264489 – C.F.93057380771

Sito web: www.cpiamatera.edu.it

C.P.I.A. di MATERA - MATERA
Prot. 0004035 del 31/12/2021
01 (Uscita)

All' Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata

Piazza delle Regioni

85100 POTENZA

direzione-basilicata@istruzione.it

All'U. S.R. Basilicata

Ufficio IV- Ambito Territoriale di Matera

usp.mt@istruzione.it

Al Sindaco

del Comune di Matera

comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

Alla Curia Arcivescovile di Matera

ircmatera@libero.it

Alle famiglie degli studenti tramite
affissione all'Albo

A tutte le scuole della provincia di Matera

comprensivi.mt@istruzione.it; superiori.mt@istruzione.it

Oggetto: **Chiusura degli Uffici Amministrativi – giorni prefestivi a. s. 2021/2022.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59/97 che conferisce l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il Regolamento dell'autonomia approvata con DPR n. 275 del 08/03/1999;
VISTO l'art. 52 del CCNL del 29/11/2007;
VISTO il calendario scolastico 2020/2021 della Regione Basilicata - DGR n. 461 dell'11 giugno 2021;
VISTA la proposta pervenuta da parte del personale ATA circa la chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi per l'a. s. 2021/2022;
VISTA la delibera adottata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/12/2021 relativa alla chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi;
CONSIDERATO che per eventuali improrogabili esigenze di servizio sarà automaticamente revocata la chiusura dell'Istituto;
TENUTO CONTO che il personale A. T. A. ha manifestato la propria disponibilità a rientrare in servizio ove si verifichi tale esigenza;

DISPONE

la chiusura degli Uffici Amministrativi della Scuola nei giorni di seguito elencati:

24 Dicembre 2021	16 e 30 aprile	06-13-20-27 Agosto 2022
31 Dicembre 2021	16-23-30 Luglio 2022	

Il personale ATA dell'Istituto per i giorni suindicati dovrà usufruire a domanda di ferie o di recupero di ore eccedenti effettuate precedentemente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna DI TRANI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*