



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Via Matarazzo snc - 75100 MATERA

Pec: mtmm107003@pec.istruzione.it e-mail: mtmm107003@istruzione.it
Tel.: 0835.264489 - C.F.93057380771 - Cod. Ministeriale: MTMM107003
www.cpiamatera.edu.it

AL DSGA
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AI REFERENTI DI PLESSO
ALL' RLS
A TUTTI GLI ALUNNI
All'ALBO

C.P.I.A. di MATERA - MATERA
Prot. 0001776 del 17/05/2022
VI-9 (Uscita)

Oggetto: Prova di evacuazione per rischio incendio senza preavviso – Cpia Matera

Si comunica che dal mese di MAGGIO fino alla fine dell'anno scolastico, **SENZA PREAVVISO**, verranno eseguite alcune prove di evacuazione e riguarderanno delle esercitazioni antincendio.

Tutto il Personale deve svolgere un'attenta vigilanza sugli alunni e una stretta osservanza delle procedure operative e delle modalità di svolgimento della prova.

E' opportuno ricordare che l'inizio della prova sarà dato dallo **squillo intermittente della campanella o comunicazione verbale rilanciata dai collaboratori scolastici o laddove presente, con il sistema di altoparlanti.**

MODALITÀ' DI ESECUZIONE

Una **SERIE DI TRE SQUILLI DI CAMPANELLA** o **ATTIVAZIONE DELL' APPOSITO IMPIANTO SEGNALAZIONE INCENDI (ove presente)** individuerà il momento dell'inizio della prova.

Le azioni propedeutiche da svolgere sono:

- Informazione agli studenti sui comportamenti da tenere in caso di emergenza ed evacuazione;
- Verifica della presenza della nomina degli apri fila e chiudi fila;
- Verifica delle procedure di evacuazione;
- Visione, insieme ai ragazzi, delle vie di esodo e luogo di raccolta esterno;
- Presenza del modulo di evacuazione nel registro di classe;
- Presenza di un megafono funzionante;
- Tutte le figure sensibili devono essere preventivamente nominate ed avvisate;

Si sottolinea l'importanza del ruolo del Coordinatore dell'emergenza che avrà il compito di riunire periodicamente la squadra di emergenza per riesaminare con gli addetti, il piano di emergenza e la distribuzione degli incarichi.

Ai docenti spetta invece il compito di informare/formare gli allievi. L'attività svolta dovrà essere annotata sul registro di classe.

I moduli di evacuazione dovranno essere consegnati, ai **Responsabili della raccolta dei moduli** di emergenza, subito dopo aver raggiunto il punto di sosta sicura dinamico ed effettuato l'appello. I **Responsabili della raccolta dei moduli** di emergenza provvederanno, sempre durante l'esercitazione, a **consegnare il materiale al Coordinatore dell'emergenza**, che, verificata l'assenza di dispersi o feriti ordinerà il rientro in caso di simulazione o l'attesa dei genitori in caso di evento reale.

Tutte le informazioni (procedure e moduli) sono disponibili nelle aule.

L'esercitazione antincendio deve essere RIPETUTA più volte durante l'anno scolastico e, gli esiti, devono essere registrati sul REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO



ATTENZIONE L'ABBANDONO DELL'EDIFICIO A SEGUITO DI UN INCENDIO NON PREVEDE LA PROTEZIONE SOTTO I BANCHI, LE CATTEDRE, ECC.

UNA SIMULAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA COME SE FOSSE UN EVENTO REALE!!

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna DI TRANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse